



12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Yeterliliğin Adı	Genel Alan Sorumlusu		
Yeterliliğin Kodu	12UY0100-3	Yayın Tarihi	07/11/2012
Seviye	3	Revizyon/Tadil Tarihi	02 No'lu Revizyon 27.07.2016-2016/47 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570

Belgelendirme Programının Amacı	Bu yeterlilik Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
Yeterliliğe Kaynak Teşkil Eden Meslek Standart(lar)ı	Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 09UMS0020-3
Yeterlilik Sınavına Giriş Şart(lar)ı	---
Belgelendirme Programında Adaylardan İstenilen Belgeler	* Kimlik/Pasaport Fotokopisi * Ücret Dekontu (Bkz. Aday Belgelendirme Ücret Listesi) * Genel Alan Sorumlusu Aday Başvuru Formu ve Ek.1Belgelendirme Taahhüdü ve Ek.2 Aday Başvuru Değerlendirme * Tek Nokta Başvuru Formu (Müracaat eden tek nokta ise) * Birim birleştirme durumunda ise talep ettiği mesleki yeterlilik ile ilgili daha önce almış olduğu birim sertifikası
Yeterliliğin Birimleri	Zorunlu Birimler 12UY0100-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma Yöntemleri 12UY0100-3/A2 İş Organizasyonu ve Kalite Yönetim Sistemi 12UY0100-3/A3 Genel Alan Denetimi 12UY0100-3/A4 Periyodik İşlemler 12UY0100-3/A5 Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri Seçmeli Birimler 12UY0100-3/B1 Yabancı Dil Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.
Belgelendirme Programında Belgelendirme Sürecinde Ölçme ve Değerlendirme	Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar, birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.
Sınav Yeri	Başvurunuz; Bireysel ise Kütahya Sınav Merkezlerimizde Toplu ise (en az 10 kişi) temin edilecek sınav yerinde (gezici birim uygunluğu aranır.)

12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Yeterlilik Birimleri Başarım Ölçütleri	A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE KORUMA YÖNTEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği yöntemlerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 1.1 İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamındaki tehlikeleri ve alınması gereken önlemleri açıklar. 1.2 Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları ve kullanılma yöntemlerini açıklar. 1.3 Yapılan işte kullanılması gereken uyarı işaretlerini listeler. 1.4 Acil durum prosedürlerini ve acil durumlarda görevlerini açıklar. 1.5 Doğal afet ve yangın durumlarında yapılması gerekenleri açıklar. Bağlam 1: Kullanılan malzeme: Eldiven, maske, emniyet kemeri, lastik çizme gibi kişisel koruyucu donanımlar. Güvenlik şeridi, kaygan zemin, temizlik yapıyor, dikkat, arızalı (Out of order) levhaları gibi uyarı işaretleri. Öğrenme Çıktısı 2: Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 2.1 Tasarruf yöntemlerini listeler. 2.2 Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları listeler. 2.3 Organik, geri dönüşümlü, tehlikeli, tıbbi, zararlı atıkların toplanma ve depolanma yöntemlerini açıklar. 2.4 Bölümünde yapılan uygulamaların çevresel etkilerini ve doğabilecek zararlı sonuçlarını açıklar. Bağlam 2: Kullanılan malzemeler: Renkli çöp torbaları, renkli çöp kovaları A2 İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YETERLİLİK BİRİMİ Öğrenme Çıktısı 1: İş öncesi hazırlık işlemlerini yapar. Başarım Ölçütleri: 1.1 Kişisel temizlik, bakım ve hijyen kurallarını uygular. 1.2 İş kıyafeti ve aksesuar kullanımı ile ilgili kuralları açıklar. 1.3 Günlük iş programı ve sorumlu olduğu bölgeye ait periyodik temizlik programı, özel konuklar ile ilgili bilgi ve talimatları alarak görev dağılımını yapar. 1.4 Bölüm içerisindeki bilgi alış verişi yöntemlerini açıklar. 1.5 Sorumluluğu altındaki alanların, depo ve ofislerin anahtarlarını alır. 1.6 Anahtar kaybolması veya kırılması durumunda ne yapması gerektiğini açıklar. Bağlam 1: Kullanılan malzemeler: Günlük ve periyodik temizlik programı, anahtar teslim formu/defteri, depo ve ofis anahtarları Öğrenme Çıktısı 2: Genel alan görevlilerine yönelik takip ettiği konuları açıklar.

12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Belgelendirme Programında Belgelendirme Sürecinde Ölçme ve Değerlendirme	Başarım Ölçütleri: 2.1 Genel alan görevlilerinin işe geliş-gidiş saatlerini, kişisel görünümelerini, işyeri kurallarına uyup uymadıklarını, tutum ve davranışlarını nasıl takip edeceğini açıklar. 2.2 Genel alan görevlileri ile kat hizmetleri sorumlusu veya yardımcısı arasında iletişimi sağlanacak konuları açıklar. Öğrenme Çıktısı 3: Bölümünde gerçekleşen çalışmaların istenilen kalitede olmasını sağlar. Başarım Ölçütleri: 3.1 Kullanılan araç-gereç, makine ve kimyasal maddelerin kullanım bilgilerini ve etkilerini açıklar. 3.2 Genel alan görevlilerine mesleki eğitim verir. 3.3 Temizlik ve bakım çalışmalarının kalite yönetim sisteminde belirtilen talimatlar ile planlara uygun yapılma yöntemlerini açıklar.
	A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE KORUMA YÖNTEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 11 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70 ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. Performansa Dayalı Sınav - Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. A2 İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YETERLİLİK BİRİMİ Teorik Sınav (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 9 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir. Performansa Dayalı Sınav (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı



12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

	göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.
Belgelendirme Programında Belgenin Geçerliliği	Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
Gözetim Sıklığı	-
Belgenin Askıya Alınması	-
Belgelendirme Programında Belgenin İptali	Belge sahibinin; Mesleki Yeterlilik Belgesi Belge Kullanım Sözleşmesi şartlarını (marka-logo kullanma dahil) kasti olarak yerine getirmemesi, Yanıltıcı, yanlış bilgi-belge sunması, Değişiklik durumlarında Çelik Akademi Belgelendirmeyi bilgilendirmemesi, Belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, Belgede belirtilen yetkinliğin kaybedilmesi, Belge geçerlilik süresi sonunda belge yenileme yapmaması.
Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
İtirazlar ve Şikâyet	Taraflar web sitesinde yayınlanan İtiraz Ve Şikâyet Bildirim Formu ile yazılı olarak kanıtlayıcı bilgilerle oluşturulmuş her türlü itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. Çelik Akademi Belgelendirme itiraz ve şikâyetleri web sitesinde yayınladığı İtiraz ve Şikâyet Prosedürü usul ve esaslarına uygun olarak en geç 30 gün içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Sınav ve sonuçlarıyla ilgili itirazlar, sınav sonuçlarının duyurulmasından sonra 3 iş günü içerisinde geçerli olacaktır.



12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

Yayın, Değişiklik Ve Dağıtım Sayfası

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Revizyon No
---------------	-------	------------	-------------



12UY0100-3 GENEL ALAN SORUMLUSU MESLEKİ BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No	BP.14
	Yayın Tarihi	17/01/2018
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	25/05/2023

—	05/11/2018 05/08/2020 25/05/2023	Yeni Yayın Revizyon Revizyon	00 01 02
---	--	------------------------------------	----------------

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı-Soyadı	İmza	Adı-Soyadı	İmza